

Αρ. πρωτ.: 1432

Ημερομηνία: 27-11-2025

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την απευθείας ανάθεση της Προμήθειας «Ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων A4/A3)», για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Ομάδας Τοπικής Δράσης της "Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Α.Ε ΟΤΑ – ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.", στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD/LEADER), του ΠΑΑ 2014-2020» και της Υπο-Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027».

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αναπτυξιακή Καρδίτσας-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (ΑΝΚΑ), στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD/LEADER), του ΠΑΑ 2014-2020» και της Υπο-Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027», προτίθεται να αναθέσει την προμήθεια **Ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: ενός (1) φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων A4/A3»**

Για το λόγο αυτό, προσκαλεί τον οικονομικό φορέα **ΓΚΟΥΝΤΕΛΑ-ΠΑΡΘΕΝΗ ΜΑΡΙΑ - ΕΜΠΟΡΙΟ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΒΟΤΣΗ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ ΤΚ 43100**, με ΑΦΜ: **047523834- Δ.Ο.Υ. Καρδίτσας**, να υποβάλλει προσφορά για την παραπάνω προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1. Αντικείμενο ανάθεσης είναι η προμήθεια **Ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: ενός (1) φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων A4/A3»**. Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανάθεσης περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Α') της παρούσας πρόσκλησης. Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει προσφορά για το σύνολο της προμήθειας. Προσφορά για τμήμα της ανάθεσης θα απορρίπτεται.

2.2. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και της γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.3. Με βάση το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Ο ενδιαφερόμενος καλείται να υποβάλει οικονομική προσφορά στα γραφεία της Αναπτυξιακής Καρδίτσας-Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ επί της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου 34-Καρδίτσα ΤΚ 43132-1^{ος} όροφος (γραφείο πρωτοκόλλου) από **27-11-2025 ώρα 12:00** έως τις **5-12-2025 και ώρα 15:00**. Η προσφορά υποβάλλεται:

- Ιδιοχείρως στο πρωτόκολλο της ΑΝΚΑ (Καρδίτσα- Μεγ. Αλεξάνδρου 34, 1^{ος} όροφος), καθημερινά – ώρες 09:00-15:00.

3.2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

4.1. Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός σύμβασης της παρούσας ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **Επτά χιλιάδων εκατό ενενήντα δυο ευρώ (7.192,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

4.2. Η ΑΝΚΑ ΑΕ έχει το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της παρούσας προμήθειας, όπως ορίζεται στο άρθρο 4.1., χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

5.1. Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο της ανάθεσης της προμήθειας.

5.2. Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές που υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό της ανάθεσης.

5.3. Η Αναπτυξιακή Καρδίτσας ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1. Η προσφορά υποβάλλεται σε φάκελο με την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ : ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

Του (ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)

για την Προμήθεια Ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3)» για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Ομάδας Τοπικής Δράσης της "Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Α.Ε ΟΤΑ – ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.", στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD/LEADER), του ΠΑΑ 2014-2020» και της Υπο-Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Με αναγραφή των στοιχείων επικοινωνίας του Οικονομικού Φορέα (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, email και του υπευθύνου επικοινωνίας για τη προσφορά).

Και θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

(α) φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά-Δικαιολογητικά»

(β) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

6.2. Στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά- Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνεται:

i. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι: • Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. • Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. • Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπό ανάθεσης προμήθειας. • Τα στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. • Πληροί της προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση. • Στην περίπτωση, που αναδειχθεί ως ο Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση. • Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο έως τις 05-02-2026

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 και της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

iii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16, το οποίο θα έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. ***Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.***

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, η παραπάνω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εναλλακτικά υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για όλα τα παραπάνω πρόσωπα, εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης, η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει δειγματοληπτικά σε οποιοδήποτε στάδιο της σύμβασης (πριν και μετά την κατακύρωση αυτής) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16.

iv. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα το σχετικό δικαιολογητικό είναι: **1. Φορολογική Ενημερότητα**, (για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ) που θα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

v. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) και ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

vi. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής τόσο για το προσωπικό όσο και για το εργοδότη), σύμφωνα με τα οριζόμενα των παραγράφων 2 και 2Α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ισχύουν. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν συμμετοχή σε διαγωνισμούς. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους.

vii. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

viii. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

ix. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

α) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

β) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου το ισχύον καταστατικό, συνοδευόμενο από γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση ενώσεων προμηθευτών προσκομίζονται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

- Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από τη διαδικασία ανάθεσης.
- Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.
- Σε κάθε περίπτωση ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική, οι οποίες θα είναι θεωρημένες και ως προς τις σφραγίδες που φέρουν από επίσημη αρμόδια κρατική ελληνική αρχή.
- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά στον τύπο των δικαιολογητικών) ισχύει ο Ν. 4250/2014, αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

α. απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β. απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

γ. απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

6.3. Στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται: Την Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το Έντυπο «Οικονομική Προσφορά» (Παράρτημα Β της παρούσας), με σφραγίδα του προσφέροντος οικονομικού φορέα & υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

6.4. Χρόνος ισχύος προσφορών

6.4.1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος συντομότερο από τις εξήντα ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.4.2. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1. Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης, με βάση την οποία καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

7.2. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

8.1. Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν έγγραφης παραγγελίας από την ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. προς τον προμηθευτή. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη που περιλαμβάνονται στην παραγγελία **το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών προσημετρούμενων ημερολογιακά** από την ημερομηνία κοινοποίησης της παραγγελίας προς αυτόν και **όχι πέραν τις 15/12/2025**. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Προμηθειών της ΑΝΚΑ ΑΕ, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει την παραγγελία, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα. Ταυτόχρονα με την παράδοση της παραγγελίας, ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλλει στην ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. αποδεικτικό παράδοσης ή ισοδύναμο έγγραφο, με αναφορά της ημερομηνίας προσκόμισης, των ειδών που παραδίδονται, της ποσότητας και του αριθμού της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

8.2. Σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης των προϊόντων εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στο άρθρο 8.1. της παρούσης, ο οικονομικός φορέας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΚΑ ΑΕ κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος επικαλεστεί λόγους ανωτέρας βίας, οφείλει να τους τεκμηριώσει εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΝΚΑ ΑΕ, το οποίο και αποφασίζει σχετικά.

8.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα προς προμήθεια είδη στα γραφεία της ΑΝΚΑ ΑΕ, Μεγ. Αλεξάνδρου 34, ΤΚ 43132 Καρδίτσα ή σε χώρο που θα του υποδείξει η εταιρεία εντός της πόλης της Καρδίτσας.

8.4. Η μεταφορά, συναρμολόγηση (όπου απαιτείται) και παράδοση των ειδών πραγματοποιείται με δαπάνες του προμηθευτή και με δικά του ή μισθωμένα από αυτόν μεταφορικά μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μεταφοράς προϊόντων/ αγαθών. Τα είδη θα παραδίδονται συναρμολογημένα.

8.5. Η παραλαβή της παραγγελίας πραγματοποιείται με την έκδοση πρακτικού παραλαβής από την από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΑΝΚΑ ΑΕ, κατ' αντιστοιχία προς τα παραδοτέα της σύμβασης. Ο προμηθευτής προσκαλείται να παραστεί στη διαδικασία παραλαβής της προμήθειας, εφόσον το επιθυμεί.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

9.1. Η δαπάνη θα βαρύνει, σύμφωνα με τον καθορισμό των ποσοστών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Τοπικής Δράσης (υπηρεσιακού πυρήνα) όπως εγκρίθηκε με την αριθ. 5/27-02-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. :

- Κατά **92,14%**, ήτοι ποσό **5.344,12€** από το Υπο-μέτρο 19.4 “Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση” του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του ΠΑΑ 2014-2020 με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α.
- Κατά **6,43%**, ήτοι ποσό **372,94€** από την Υπο-Παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. καθώς και
- Κατά **1,43%**, ήτοι ποσό **82,94€** από πόρους της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.

9.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή της κάθε πληρωμής απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει (πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις).

9.3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και οποιαδήποτε σχετική πληροφορία σχετικά με αυτήν θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. <http://www.anka.gr/portal/>.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Η σύμβαση
2. Η παρούσα πρόσκληση

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13.1. Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί της υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

13.2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί απόλυτη και αυστηρή εχεμύθεια για τα στοιχεία του λήπτη των υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εμπιστευτική πληροφορία θα λάβει εκ της ιδιότητάς του. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει σε τρίτους, της συγκεκριμένες πληροφορίες.

13.3. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.

13.4. Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσης σύμβασης αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της.

13.5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά την εκτέλεσή της, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 της ισχύει. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε ενημερώνει, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση του Προσφέροντος σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-



δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η ΑΝ.ΚΑ Α.Ε έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΓΝΩΣΗΣ

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο συμμετέχοντας έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της πρόσκλησης, γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας και αποδέχεται την πρόσκληση, ως έχει.

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 24410 42363

Πρόσωπο επαφής: Ντανοβασίλης Παναγιώτης - Συντονιστής ΟΤΔ

Email: anka@anka.gr



Τσιάκος Βασίλειος

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Ο.Τ.Α.
Μεγ. Αλεξάνδρου 34- Τ.Κ. 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ.: 24410 42363 - Fax: 24410 71636
Α.Φ.Μ. 094150026 - Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΑΡ. Μ.Α.Ε. 19295/30 - Β - 89 - 01

Πρόεδρος Δ.Σ ΑΝΚΑ ΑΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΝΤΙΣΤΡΩΦΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ
Ημερήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Περιφέρειας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΤΗΡΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ 14/11/2025 	<u>Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου:</u> <u>(φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής,</u> <u>εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3)</u>	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ 12/2025	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	7.192,00€
	CPV ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:	30121100-4

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	14/11/2025
Αριθ. Μελέτης : 12/2025	ΕΡΓΑΣΙΑ: Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	14/11/2025
Αριθμ. Μελέτης : 12/2025	ΕΡΓΑΣΙΑ: προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων A4/A3)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη, προβλέπεται η ανάθεση **προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων A4/A3)** για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Ομάδας Τοπικής Δράσης της "Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Α.Ε ΟΤΑ – ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.", στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD/LEADER), του ΠΑΑ 2014-2020» και της Υπο-Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027».

Η σύμβαση χρηματοδοτείται και επιμερίζεται, σύμφωνα με τον καθορισμό των ποσοστών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Τοπικής Δράσης (υπηρεσιακού πυρήνα) όπως εγκρίθηκε με την αριθ. 5/27-02-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε :

- Κατά 92,14% από το Υπο-μέτρο 19.4 “Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση” του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του ΠΑΑ 2014-2020,
- Κατά 6,43% από την Υπο-Παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 καθώς και
- Κατά 1,43% από πόρους της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.

Η συγκεκριμένη προμήθεια εξοπλισμού είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Ομάδας Τοπικής Δράσης στο πλαίσιο του ρόλου της ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης/υλοποίησης του Προγράμματος LEADER καλύπτοντας τις βασικές λειτουργικές ανάγκες που σχετίζονται με την αποτελεσματική διαχείριση και παρακολούθηση του Προγράμματος, την τήρηση ψηφιακού αρχείου, και την άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση στις απαιτήσεις υλοποίησης.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΣΑΡΩΣΗΣ ΣΕΛΙΔΩΝ A4/A3	
ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ ΑΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΤΟ ΟΧΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ CE	
ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ LASER ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΤΗΣ ΣΕΙΡΑΣ ΤΟΥ	
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	>=2 ΕΤΗ
ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΜΕ Η/Υ	10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	52-300 g/m ²
ΣΚΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	>= 256 GB SSD
ΜΝΗΜΗ RAM	≥ 1GB
ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	Up to 300 originals; A6-A3; 35-210 g/m, Dualscan ADF
ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ	≥ ΔΥΟ ΔΙΣΚΟΙ (A3/A4/A5) ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ ΕΚΑΣΤΟΣ ByPass Tray τουλάχιστον 150 ΦΥΛΛΩΝ (A3/A4/A5)
ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ /ΠΡΩΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	≤ 15 ΔΕΥΤΕΡΟΛΕΠΤΑ / ΕΩΣ 5 ΔΕΥΤΕΡΟΛΕΠΤΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	14/11/2025
Αριθμ. Μελέτης : 12/2025	ΕΡΓΑΣΙΑ: προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3)

ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΣΑΡΩΣΗΣ ΣΕΛΙΔΩΝ Α4/Α3	
ΜΝΗΜΗ RAM	≥ 1GB
Drivers	Για λειτουργικό σύστημα: Windows 10/11
ΟΘΟΝΗ	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής ≥ 10.1" / 1024 x 600
ΒΑΣΗ	Τροχήλατη βάση ιδίου κατασκευαστή
ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΟΣ ΜΕΤΡΗΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	NAI
ΕΚΤΥΠΩΣΗ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi
ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ/ΕΓΧΡΩΜΗ	NAI
ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ (DUPLEX)	NAI
ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	Up to 45/45 ppm (mono/colour)
ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α3	Up to 22/22 ppm (mono/colour)
ΣΑΡΩΣΗ	
ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 280/280 ipm in duplex (ασπρόμαυρη/έγχρωμη)
ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 x 600 dpi
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-Box; Scan-to-USB; Scan-to-WebDAV,TWAIN scan
ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ	JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS; PPTX; PDF/A 1a and 1b
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ ΣΑΡΩΣΗΣ	2,000 destinations + 100 groups; LDAP support

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αναφερόμενη τιμή για την εκπόνηση, της περιγραφόμενης σε αυτήν την Τεχνική Έκθεση, υπηρεσίας διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς και με βάση το κόστος προμήθειας παρόμοιων ειδών εξοπλισμού γραφείου της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων & έργων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα (CPV-30121100-4)	ΤΕΜ.	1	6.000,00€	6.000,00€
Σύνολο καθαρής αξίας				6.000,00 €
ΦΠΑ				1.440,00€
Γενικό σύνολο δαπάνης				7.440,00 €

Προκειμένου να γίνει ο έλεγχος του εύλογου κόστους, προσκλήθηκαν 3 οικονομικοί φορείς να λάβουν υπόψη τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές, και να καταθέσουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Οι με αριθμ. Πρωτοκόλλου 1328/05-11-2025, 1361/10-11-2025 και 1385/14-11-2025 οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προφορών της εταιρείας, σύμφωνα με το από 14-11-2025 Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών, με σκοπό να προσδιοριστεί ο υποψήφιος που προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά βάσει τιμής, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους ανωτέρω όρους και προδιαγραφές.

Μετά την αξιολόγηση των τριών φακέλων οικονομικής προσφοράς, προέκυψε ότι την οικονομικότερη προσφορά έδωσε ο οικονομικός φορέας **ΓΚΟΥΝΤΕΛΑ-ΠΑΡΘΕΝΗ ΜΑΡΙΑ - ΕΜΠΟΡΙΟ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΒΟΤΣΗ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ ΤΚ 43100**, με ΑΦΜ: **047523834- Δ.Ο.Υ. Καρδίτσας** ώστε να υλοποιήσει την υπηρεσία με αμοιβή για το προς ανάθεση έργο ίση με **Επτά χιλιάδες εκατό ενενήντα δυο ευρώ (7.192,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	14/11/2025
Αριθμ. Μελέτης : 12/2025	ΕΡΓΑΣΙΑ: προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Ε Ι Δ Ι Κ Ω Ν Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα μελέτη, προβλέπεται η ανάθεση **προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3)** για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Ομάδας Τοπικής Δράσης της "Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Α.Ε ΟΤΑ – ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.", στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD/LEADER), του ΠΑΑ 2014-2020» και της Υπο-Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027».

Η σύμβαση χρηματοδοτείται και επιμερίζεται, σύμφωνα με τον καθορισμό των ποσοστών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Τοπικής Δράσης (υπηρεσιακού πυρήνα) όπως εγκρίθηκε με την αριθ. 5/27-02-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε :

Κατά 92,14% από το Υπο-μέτρο 19.4 “Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση” του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του ΠΑΑ 2014-2020,

Κατά 6,43% από την Υπο-Παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 καθώς και

Κατά 1,43% από πόρους της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.

Η συγκεκριμένη προμήθεια εξοπλισμού είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Ομάδας Τοπικής Δράσης στο πλαίσιο του ρόλου της ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης/υλοποίησης του Προγράμματος LEADER καλύπτοντας τις βασικές λειτουργικές ανάγκες που σχετίζονται με την αποτελεσματική διαχείριση και παρακολούθηση του Προγράμματος, την τήρηση ψηφιακού αρχείου, και την άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση στις απαιτήσεις της διαχειριστικής αρχής.

Άρθρο 2ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η παράδοση θα πραγματοποιηθεί με την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού έως και τις **15/12/2025**.

Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου/ων

1. Όλα τα είδη θα παραδίδονται καινούργια και αμεταχειρίστα στο σύνολο τους. Σε περίπτωση ενδείξεων παράδοσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, η προμήθεια δεν παραλαμβάνεται στο σύνολό της και ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	14/11/2025
Αριθμ. Μελέτης : 12/2025	ΕΡΓΑΣΙΑ: προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων A4/A3)

2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα είδη που περιλαμβάνονται στην παραγγελία το αργότερο **εντός δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της παραγγελίας προς αυτόν και όχι πέραν τις **15/12/2025**.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα προς προμήθεια είδη στα γραφεία της ANKA ΑΕ, Μεγ. Αλεξάνδρου 34, ΤΚ 43132 Καρδίτσα.
4. Η μεταφορά, συσκευασία και παράδοση, των ειδών πραγματοποιείται με δαπάνες του προμηθευτή και με δικά του ή μισθωμένα από αυτόν μεταφορικά μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μεταφοράς προϊόντων/ αγαθών.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας υποχρεούται να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την οργάνωση και παραλαβή της ανάθεσης.

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιος, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αμοιβής θα πραγματοποιηθεί με την παράδοση των ειδών και έκδοση του Πρακτικού Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της ANKA ΑΕ, σε εξόφληση αντίστοιχου φορολογικού παραστατικού που θα εκδώσει ο ανάδοχος.

Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές που ισχύουν στις εμπορικές συναλλαγές μεταξύ ιδιωτικών επιχειρήσεων & οργανισμών.

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων

Τα ορισμένα σύμφωνα με την 62α/03-11-2025 απόφαση Γενικού Διευθυντή με θέμα «Ορισμός των στελεχών για την σύνταξη για την σύνταξη του σχεδίου τεχνικών προδιαγραφών, με αντικείμενο την **προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων A4/A3)** για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Ομάδας Τοπικής

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ- ΑΑΕ ΟΤΑ	14/11/2025
Αριθμ. Μελέτης : 12/2025	ΕΡΓΑΣΙΑ: προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού γραφείου: (φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3)

Δράσης της "Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Α.Ε ΟΤΑ – ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.", στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμφύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD/LEADER), του ΠΑΑ 2014-2020» και της Υπο-Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027».

ΝΤΑΝΟΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΑΝΚΑ ΑΕ

(υπογραφή)

ΧΑΛΑΙΑΜΑΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΑΝΚΑ ΑΕ

(υπογραφή)

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
 Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Ο.Τ.Α.
 Αναπτ. Αλεξάνδρου 34 - Τ.Κ. 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
 Μεγ. Αλεξάνδρου 34 - Τ.Κ. 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
 Τηλ.: 24410 42363 - Fax: 24410 71836
 Τηλ.: 094150026 - Α.Ο.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
 Α.Φ.Μ. 094150026 - Δ.Β.Ε. 89-01
 ΑΡ.Μ.Α.Ε. 1529530-Β

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΑΝΚΑ ΑΕ

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Ανάθεση προμήθειας φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος, αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης σελίδων Α4/Α3 για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Ομάδας Τοπικής Δράσης της "Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Α.Ε ΟΤΑ – ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.", στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμψύχωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων CLLD/LEADER), του ΠΑΑ 2014-2020» και της Υπο-Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές δαπάνες των ΟΤΔ και εμψύχωση του τοπικού πληθυσμού», της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ-Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027»	Τεμάχιο	1		
Σύνολο καθαρής αξίας				
ΦΠΑ (24%)				
Γενικό σύνολο δαπάνης				

Η οικονομική προσφορά ισχύει έως: **05-02-2026**

Σφραγίδα-Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου